

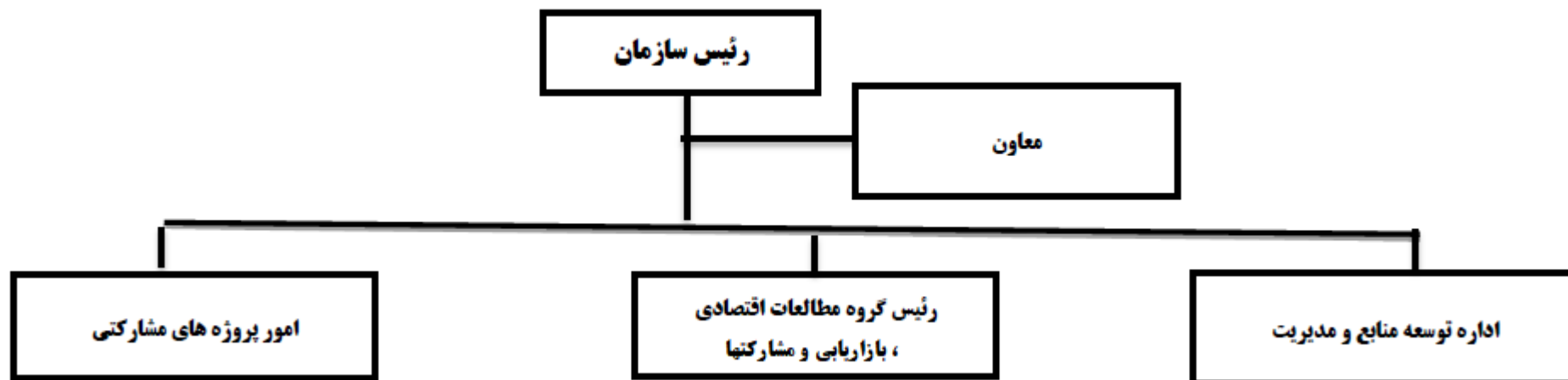
شهرداری بندر عباس

ساختار سازمانی سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی

دفترنوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

بسمه تعالی

نمودار سازمانی سازمان مدیریت سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری بندرعباس



سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری بندرعباس						صفحه ۳ از ۱۰	شماره :	تاریخ :
توضیحات-متصدیان پست های سازمانی						ردیف	شماره پست سازمانی	
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب	عنوان پست سازمانی			

سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی								
					رئیس سازمان	۱	۱	
					معاون	۲	۲	
					مسئول دفتر	۳	۳	
					کارشناس امور حقوقی و قراردادها	۴	۴	
					کارشناس روابط عمومی	۵	۵	
					کارشناس حراست	۶	۶	
اداره توسعه مدیریت و منابع								
					رئیس اداره	۱	۷	
					کارشناس امور مالی و بودجه	۲	۸	
					کارشناس منابع انسانی	۳	۹	
					کارشناس آمار و فناوری اطلاعات	۴	۱۰	
					کارشناس دبیرخانه و اسناد	۵	۱۱	
					کارپرداز	۶	۱۲	
گروه مطالعات اقتصادی،بازاریابی و مشارکتها								
					رئیس گروه	۱	۱۳	

سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴ از ۱۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس مطالعات اقتصادی	۲	۱۴
					کارشناس سرمایه گذاری	۳	۱۵
					کارشناس روابط عمومی و امور بین الملل	۴	۱۶
					کارشناس بازاریابی و جلب مشارکتها	۵	۱۷
امور پروژه های مشارکتی							
					مسئول امور	۱	۱۸
					کارشناس عمران (پیمان و رسیدگی)	۲	۱۹
					کارشناس عمران (کنترل و نظارت پروژه ها)	۳	۲۰
					کارشناس عمران	۴	۲۱

سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی شهرداری بندرعباس

وظایف سازمان

- مدیریت تهیه و اجرای مطالعات توسعه سرمایه گذاری شهر شامل شناسایی و امکان سنجی فرصت های سرمایه گذاری، شیوه های مختلف مشارکتی و تامین مالی و نظایر آن در چارچوب برنامه راهبردی- عملیاتی توسعه شهر و شهرداری.
- بازاریابی شهری (برندسازی) به منظور رقابت با سایر شهرها و ارتقاء رتبه اقتصاد شهر.
- تدوین و مستندسازی فرآیند سرمایه گذاری و اطلاع رسانی عمومی.
- شناسایی، ترغیب و ارائه بسته های تشویقی به مردم و سرمایه گذاران خارجی.
- استفاده از شیوه های نوین و کارآمد برای جذب سرمایه در جهت تحقق فرصت های سرمایه گذاری از قبیل برگزاری یا حضور در همایش ها و نمایشگاه های ملی و بین المللی مرتبط، ایجاد بانک اطلاعات سرمایه گذاران و رتبه بندی آنها.
- مدیریت تهیه و اجرای طرح های خصوصی سازی در شهرداری.
- استفاده از منابع و ابزارهای مالی نوین از قبیل فاینانس، یوزانس، خطوط اعتباری، وام های بین المللی، وام های غیر قرضی (سرمایه گذاری مستقیم داخلی و خارجی)، اوراق مشارکت، صکوک اسلامی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- بهره برداری از ظرفیت های موسسات پولی، مالی و اعتباری مجاز، صندوق توسعه سرمایه گذاری، شرکت های سهام پروژه، بیمه ها، صندوق ها و بنگاه های سرمایه گذاری مورد تایید سازمان بررسی و اوراق بهادر در جهت توسعه اقتصاد شهر.

سازمان تفصیلی سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی شهرداری بندرعباس

حوزه ریاست

- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای وظایف سازمان
- هماهنگی و برقراری ارتباطات، جلسات و برنامه های رئیس سازمان
- رسیدگی به امور حقوقی و قراردادهای و املاک سازمان
- حراست پرسنلی، فیزیکی، اسناد و فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان
- افکار سنجی از مردم و خدمت گیرندگان در مورد نوع و کیفیت خدمات سازمان جهت بهره برداری در برنامه های سالیانه
- افکار سنجی از کارکنان سازمان در مورد سبک مدیریت جهت بهره برداری در برنامه های ارتقاء کارایی نیروی انسانی سازمان
- برنامه ریزی و انجام امور مختلف مراسم و تشریفات و تبلیغات سازمان .
- انتشار بروشورهای راهنما جهت اطلاع ارباب رجوع به منظور شناخت خدمات سازمان
- ارتباط با رسانه ها، اطلاع رسانی و جمع آوری و آرایه آمار و عملکرد سازمان
- تامین خدمات فناوری اطلاعات سازمان

اداره توسعه مدیریت و منابع

- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر برای توسعه منابع درآمدی سازمان
- نظارت بر انجام تعهدات مالی در حدود اعتبارات بودجه مصوب
- تنظیم برنامه و بوجه عملیات سازمان
- تهیه گزارشهای مالی و تفریغ بودجه و ترازنامه سالانه سازمان
- نگهداری حسابها و هزینه و نظارت در ممیزی و رسیدگی به لیستها و اسناد هزینه
- نظارت در حفظ و نگهداری کلیه اموال و دارائیهای سازمان
- تامین خدمات پشتیبانی و تدارکات سازمان
- برنامه ریزی و تامین خدمات اداری، منابع انسانی، امور تشکیلات و فرایندهای کاری سازمان
- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان سازمان
- اجرای آئین نامه ها و مقررات استخدامی ناظر بر کارکنان سازمان
- اجرای مقررات مربوط به بیمه و بازنشستگی و خدمات درمانی کارکنان
- انجام امور دبیرخانه و مدیریت حفظ و نگهداری اسناد و آرشیو سازمان
- برنامه ریزی و اجرای طرحهای رفاهی برای کارکنان
- انجام امور امور ارزشیابی کارکنان سازمان

سازمان تفصیلی سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی شهرداری بندرعباس

گروه مطالعات اقتصادی و سرمایه گذاری

- انجام مطالعات اقتصادی و آمایش شهری جهت تبیین مزیت های نسبی اقتصادی اولویت های سرمایه گذاری
- ارزیابی فنی و اقتصادی طرحهای توسعه شهری و شهرداری بندرعباس جهت تعیین الویت های سرمایه گذاری

سازمان تفصیلی سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی شهرداری بندرعباس

گروه بازاریابی و جلب مشارکتها

- برنامه ریزی، هماهنگی و اتخاذ تدابیر جهت جذب سرمایه و سرمایه گذاری برای اجرای پروژه های عمرانی، توسعه اقتصادی شهر و افزایش درآمد شهرداری
- برنامه ریزی، هماهنگی و اتخاذ تدابیر جهت جلب مشارکت مردم شهر، اشخاص حقیقی و حقوقی در اجرای برنامه ها و طرح های توسعه شهرداری
- شناسایی، ترغیب و ارائه بسته های تشویقی به مردم و سرمایه گذاران خارجی

اداره پروژه های مشارکتی

- بررسی و کنترل فنی طرح ها و نقشه های پروژه های مشارکتی
- مدیریت، نظارت، ارزیابی و کنترل پروژه های مشارکتی شهرداری با سرمایه گذاری بخش خصوصی