



وزارت کشور
سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

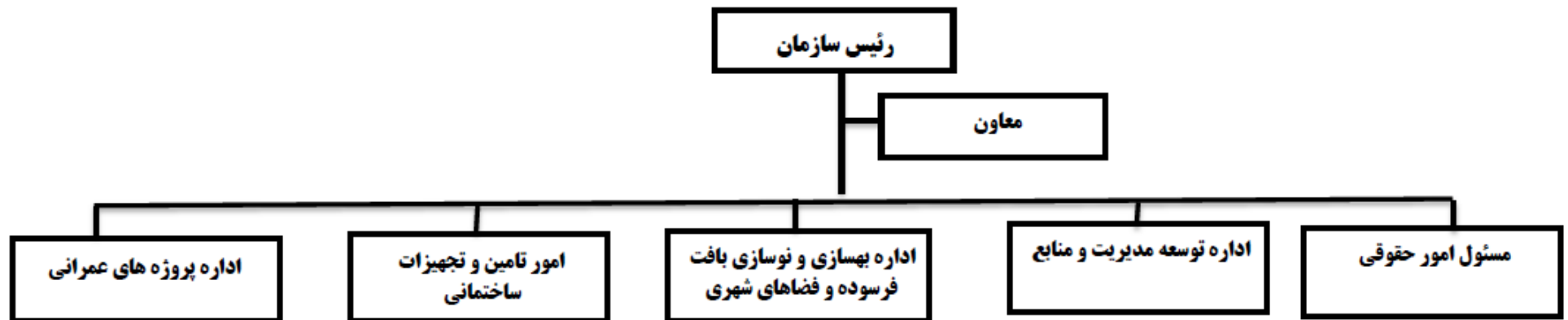
شهرداری بندر عباس

ساختار سازمانی سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری

دقترنوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

بسمه تعالی

نمودار سازمانی سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری شهرداری بندرعباس



سازمان عمران و باز آفرینی فضاهاى شهرى شهردارى بندرعباس

صفحه ۳ از ۱۲
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

سازمان عمران و باز آفرینی فضاهاى شهرى							
					رئیس سازمان	۱	۱
					معاون	۲	۲
					مسئول دفتر	۳	۳
					کارشناس روابط عمومی	۴	۴
					مسئول امور حقوقی و قراردادها	۵	۵
					کارشناس امور حقوقی و قراردادها	۶	۶
					کارشناس حراست	۷	۷
امور تامین و تجهیزات ساختمانی							
					مسئول امور تامین و تجهیزات و مصالح ساختمانی	۱	۸
					کارشناس عمران	۲	۹
					کاردان عمران	۳	۱۰
اداره توسعه مدیریت و منابع							
					رئیس اداره	۱	۱۱
					کارشناس منابع انسانی	۲	۱۲
					کارشناس امور مالی و درآمد	۳	۱۳

سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری شهرداری بندرعباس

صفحه ۴ از ۱۲
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس برنامه و بودجه	۴	۱۴
					کارشناس آمار و فناوری اطلاعات	۵	۱۵
					حسابدار	۶	۱۶
					جمع دار اموال و انباردار	۷	۱۷
					کارشناس دبیرخانه و اسناد	۸	۱۸
					کارپرداز	۹	۱۹
اداره بهسازی و نوسازی بافت فرسوده و فضاهای شهری							
					رئیس اداره	۱	۲۰
					کاردان امور پژوهشی(کارشناس آزمایشگاه)	۲	۲۱
					کارشناس شهرسازی	۳	۲۲
					کارشناس معماری	۴	۲۳
					کارشناس معماری	۵	۲۴
					کارشناس عمران	۶	۲۵
					کارشناس عمران	۷	۲۶
					کارشناس عمران	۸	۲۷
اداره پروژه های عمرانی							

سازمان عمران و باز آفرینی فضاهاى شهرى شهردارى بندرعباس

صفحه ۵ از ۱۲
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب		

					رئیس اداره	۱	۲۸
					کارشناس عمران (متره و برآورد)	۲	۲۹
					کارشناس عمران (پیمان و صورت وضعیت ها)	۳	۳۰
					کارشناس عمران (پیمان و صورت وضعیت ها)	۴	۳۱
					کارشناس عمران (امور طراحی و کنترل نقشه های راه وسازه)	۵	۳۲
					کارشناس عمران (امور طراحی و کنترل نقشه های راه وسازه)	۶	۳۳
					کارشناس تاسیسات	۷	۳۴
					کارشناس تاسیسات	۸	۳۵
					کارشناس نقشه برداری	۹	۳۶
					کارشناس نقشه برداری	۱۰	۳۷
					کارشناس عمران (کنترل پروژه ها)	۱۱	۳۸
					کارشناس عمران (کنترل پروژه ها)	۱۲	۳۹
					کارشناس عمران (ناظر پروژه ها)	۱۳	۴۰
					کارشناس عمران (ناظر پروژه ها)	۱۴	۴۱
					کارشناس عمران (مسئول کارگاه)	۱۵	۴۲
					کارشناس عمران (مسئول کارگاه)	۱۶	۴۳

سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری شهرداری بندرعباس

صفحه ۶ از ۱۲
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس عمران (مسئول کارگاه)	۱۷	۴۴
					کارشناس عمران(مسول کارگاه)	۱۸	۴۵

سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری شهرداری بندرعباس

وظایف سازمان

- مدیریت تهیه و اجرای طرح های موضوعی و موضوعی بازآفرینی فضاهای شهری مبتنی بر طرح های جامع و تفصیلی از قبیل:
- حفظ، تقویت و بهره گیری از ظرفیت ها و قابلیت های کالبدی، اجتماعی، اقتصادی و محیطی اماکن و محدوده های تاریخی - فرهنگی شهرها؛
- بهسازی و نوسازی بافت های فرسوده شهری؛
- توانمندسازی و ساماندهی سکونتگاه های غیررسمی و محله های حاشیه ای و اقشار کم درآمد؛
- ساماندهی بافت های ناکارآمد روستایی الحاقی به شهر؛
- ساماندهی اراضی ناکارآمد، ناهمگون و متخلخل واقع در محدوده شهر؛
- مدیریت اجرای پروژه های محرک توسعه بافت و تاسیسات عمومی مورد نیاز آن.
- حمایت از ساخت و تولید مسکن اجتماعی متناسب با هویت شهری در محدوده و محله های هدف.
- طراحی و اجرای برنامه های انگیزشی مالی برای تحقق و اجرای طرح ها و برنامه های احیاء، بهسازی و نوسازی محدوده ها و محله های هدف از قبیل صکوک، اوراق مشارکت، تخفیفات، تسهیلات و سایر ابزارهای مالی.
- استفاده از ظرفیت سازمانهای مردم نهاد، خیرین، واقفین و تشکلهای تخصصی و حرفه ای، جلب همکاری اجتماعات محلی و توسعه تعاونیهای محله ای با استفاده از ظرفیت شوراهای اسلامی شهر در جهت تحقق و اجرای طرح ها و برنامه های بازآفرینی فضاهای شهری.
- راه اندازی و تسهیل فعالیت دفاتر خدمات نوسازی و سایر نهادهای تسهیل گر توسعه محلی و نظارت بر عملکرد آنها.
- نگهداری و بهره برداری از ابنیه و بافت های تاریخی شهر و حفظ و احیاء منظر تاریخی با هماهنگی سازمانهای ذیربط.
- مدیریت تهیه و اجرای طرح های جلب مشارکت شهروندان در اجرای برنامه های بازآفرینی فضاهای شهری.
- ایجاد سامانه اطلاعات، پایش و ارزیابی طرح های بازآفرینی و عمرانی شهر.
- مدیریت اجرای طرح ها و پروژه های عمرانی و احداث ساختمانها و تاسیسات عمومی مورد نیاز شهر.
- مدیریت هماهنگی و همکاری بین دستگاه های اجرایی ذیربط در بازآفرینی فضاهای شهری با استفاده از ظرفیت های قانونی شوراهای اسلامی شهر.
- استفاده از شیوه های تامین منابع مالی نوین از قبیل فاینانس، یوزانس، خطوط اعتباری، وام های بین المللی، وامهای غیر قرضی (سرمایه گذاری مستقیم داخلی و خارجی)، اوراق مشارکت، صکوک اسلامی با رعایت قوانین و مقررات مربوط برای توسعه فعالیت های سازمان.

سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری شهرداری بندرعباس

حوزه ریاست

- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای وظایف سازمان
- هماهنگی و برقراری ارتباطات، جلسات و برنامه های رئیس سازمان
- رسیدگی به امور حقوقی و قراردادهای و املاک سازمان
- حراست پرسنلی، فیزیکی، اسناد و فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان
- تهیه، بروز رسانی و ارائه گزارش آمار و عملکرد سازمان
- تامین خدمات فناوری اطلاعات مورد نیاز سازمان
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر بمنظور جلب مشارکت و جذب سرمایه گذاری بخش خصوصی در تامین مالی پروژه های سازمان
- برنامه ریزی، اتخاذ تدابیر و نظارت بر رعایت بهداشت و ایمنی محیط کار پروژه های سازمان

اداره توسعه مدیریت و منابع

- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر برای توسعه منابع درآمدی سازمان
- نظارت بر انجام تعهدات مالی در حدود اعتبارات بودجه مصوب
- تنظیم برنامه و بوجه عملیات سازمان
- تهیه گزارشهای مالی و تفریغ بودجه و ترازنامه سالانه سازمان
- نگهداری حسابها و هزینه و نظارت در ممیزی و رسیدگی به لیستها و اسناد هزینه
- نظارت در حفظ و نگهداری کلیه اموال و دارائیهای سازمان
- تامین خدمات پشتیبانی و تدارکات سازمان
- برنامه ریزی و تامین خدمات اداری، منابع انسانی، امور تشکیلات و فرایندهای کاری سازمان
- اجرای آئین نامه ها و مقررات استخدامی ناظر بر کارکنان سازمان
- اجرای مقررات مربوط به بیمه و بازنشستگی و خدمات درمانی کارکنان
- انجام امور دبیرخانه و مدیریت حفظ و نگهداری اسناد و آرشیو سازمان
- برنامه ریزی و اجرای طرحهای رفاهی برای کارکنان
- انجام امور امور ارزشیابی کارکنان سازمان

اداره بهسازی و نوسازی بافت فرسوده و فضاهای شهری

- برنامه ریزی و تهیه نقشه های فنی و معماری پروژه های عمرانی مورد نیاز شهرداری با همکاری مهندسين مشاورين
- مطالعه و تهیه نقشه های مورد نیاز شهرداری در زمینه بهسازی شهری و نوسازی بافت های فرسوده مورد نیاز شهرداری
- تهیه طرحهای مربوط به امور فنی و ساختمانی و زیرسازی
- برنامه ریزی و ارائه طرحهای مربوط به پروژه های ساختمانی
- تهیه طرحهای خیابان سازی و پیاده رو سازی و مرمت و تعمیر مستحدثات متعلق به شهرداری

اداره پروژه های عمرانی

- اجرای طرح های عمرانی مورد نیاز شهرداری بر اساس سیاستها و اولویت های تعیین شده معاونت زیربنایی و حمل و نقل شهری
- رسیدگی به امور پیمان، صورت وضعیت و کنترل و نظارت بر کار پیمانکاران و نظارت در هنگام تحویل پروژه زمین به پیمانکار
- اجرای طرحها و پروفیل های اجرایی خیابانها و انجام امور امانی و عمرانی.
- نوسازی مستحدثات و همچنین انجام تعمیرات ساختمانها و مستحدثات و تاسیسات متعلق به شهرداری
- نظارت و کنترل بر عملیات پیمانکاران با توجه به نقشه ها و مشخصات فنی داده شده و بررسی صورت وضعیتها
- اجرای طرحهای خیابان سازی و پیاده رو سازی و مرمت و تعمیر مستحدثات متعلق به شهرداری
- اقدام در تدوین برنامه زمانبندی پروژه ها و نظارت آنها بر اساس برنامه ها و ارائه گزارش به واحدهای ذیربط

اداره تامین تجهیزات و مصالح ساخت

- تامین آسفالت و مواد و مصالح مورد نیاز پروژه های عمرانی سازمان