

وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

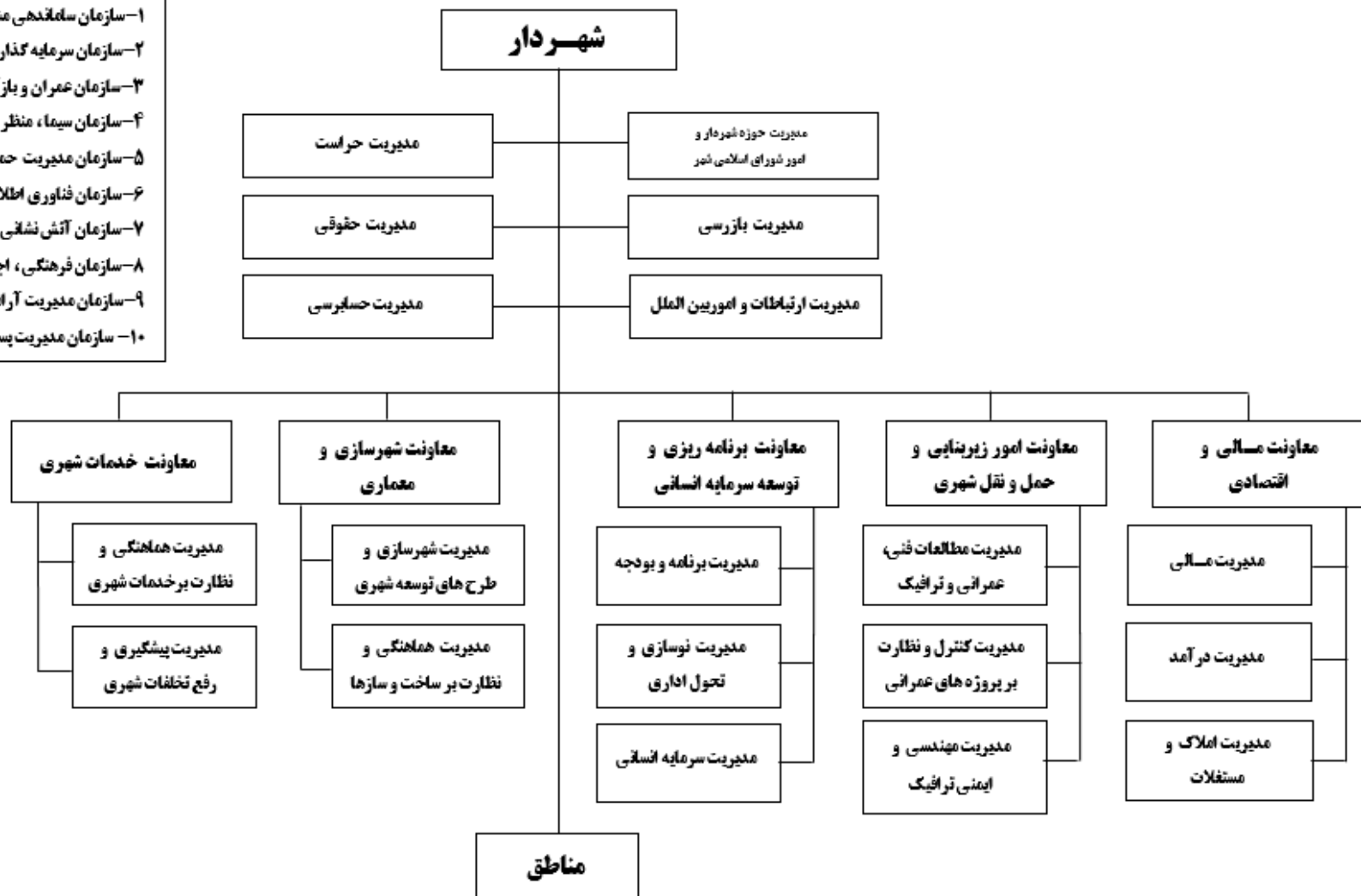
ساختار سازمانی شهرداری بندر عباس

دقت رنوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

بسمه تعالی
نمودار سازمانی شهرداری بندرعباس

سازمان های وابسته به شهرداری

- ۱- سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی
- ۲- سازمان سرمایه گذاری و مشارکتهای مردمی
- ۳- سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری
- ۴- سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری
- ۵- سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر
- ۶- سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ۷- سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی
- ۸- سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی
- ۹- سازمان مدیریت آراستگی
- ۱۰- سازمان مدیریت پسماند



سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

حوزه شهردار							
					شهردار	۱	۱
					مشاور	۲	۲
					مشاور (امور ایثارگران)	۳	۳
					مشاور	۴	۴
					مشاور	۵	۵
					مشاور	۶	۶
مدیریت حوزه شهردار و امور شورای اسلامی شهر							
					مدیر	۱	۷
					مسئول دفتر	۲	۸
					کارشناس پیگیری	۳	۹
					کارشناس تشریفات	۴	۱۰
					کارشناس اسناد	۵	۱۱

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

دبیرخانه شورای اسلامی شهر							
					مسئول امور دبیرخانه شورای اسلامی شهر	۱	۱۲
					کارشناس بررسی و ارزیابی طرح ها و لوایح	۲	۱۳
					کارشناس پیگیری مصوبات	۳	۱۴
					کارشناس دبیرخانه و اسناد	۴	۱۵
مدیریت بازرسی							
					مدیر	۱	۱۶
					مسئول دفتر	۲	۱۷
امور بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق							
					مسئول امور بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	۱	۱۸
					کارشناس بازرسی و رسیدگی به شکایات	۲	۱۹
					کارشناس بازرسی و رسیدگی به شکایات	۳	۲۰
امور بازرسی و رسیدگی به شکایات سازمانها							

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					مسئول امور بازرسی و رسیدگی به شکایات سازمانها	۱	۲۱
					کارشناس پاسخگویی به شکایات	۲	۲۲
					کارشناس پاسخگویی به شکایات	۳	۲۳
مدیریت ارتباطات و امور بین الملل							
					مدیر	۱	۲۴
					مسئول دفتر	۲	۲۵
					کارشناس روابط عمومی (امور تبلیغات و مراسم)	۳	۲۶
					کارشناس روابط عمومی (امور تبلیغات و مراسم)	۴	۲۷
					کارشناس روابط عمومی (امور رسانه ها)	۵	۲۸
					کارشناس روابط عمومی (امور افکار سنجی و تحلیل محتوی)	۶	۲۹
					کارشناس روابط عمومی (امور سایت)	۷	۳۰
					کارشناس روابط عمومی (امور سمعی و بصری)	۸	۳۱
					کارشناس امور بین الملل	۹	۳۲

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۶ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					کارشناس روابط بین الملل	۱۰	۳۳
					مدیریت حراست		
					مدیر	۱	۳۴
					معاون	۲	۳۵
					مسئول دفتر	۳	۳۶
					مسئول امور حراست پرسنلی	۴	۳۷
					کارشناس حراست پرسنلی	۵	۳۸
					مسئول امور حفاظت فیزیکی	۶	۳۹
					کارشناس حفاظت فیزیکی	۷	۴۰
					مسئول امور حراست فناوری اطلاعات	۸	۴۱
					کارشناس حفاظت اسناد	۹	۴۲
					کارشناس دبیرخانه محرمانه	۱۰	۴۳
					مدیریت حقوقی		

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۷ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ انتصاب	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	وضعیت استخدامی	نام و نام خانوادگی			

					مدیر	۱	۴۴
					مسئول دفتر	۲	۴۵
					کارشناس حقوقی (تدوین و تنقیح مقررات)	۳	۴۶
					اداره حقوقی و دعاوی		
					رئیس اداره	۱	۴۷
					کارشناس حقوقی (دعاوی)	۲	۴۸
					کارشناس حقوقی (دعاوی)	۳	۴۹
					کارشناس حقوقی (مشاوره و استعلامات)	۴	۵۰
					اداره قراردادها		
					رئیس اداره (دبیر کمیسیون معاملات)	۱	۵۱
					کارشناس امور قراردادها	۲	۵۲
					کارشناس امور قراردادها	۳	۵۳
					کارشناس کمیسیون معاملات	۴	۵۴

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۸ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

مدیریت حسابرسی							
					مدیر	۱	۵۵
					مسئول دفتر	۲	۵۶
امور حسابرسی حوزه ستادی و مناطق							
					مسئول امور حسابرسی	۱	۵۷
					حسابرس	۲	۵۸
امور حسابرسی و مجامع سازمان های وابسته							
					مسئول امور حسابرسی	۱	۵۹
					حسابرس	۲	۶۰
					حسابرس	۳	۶۱
					حسابرس	۴	۶۲

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۹ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

معاونت مالی و اقتصادی							
					معاون	۱	۶۳
					مسئول دفتر	۲	۶۴
اداره خزانه داری							
					رئیس اداره	۱	۶۵
					کارشناس خزانه داری	۲	۶۶
					کارشناس تخصیص منابع	۳	۶۷
					کارشناس بودجه	۴	۶۸
مدیریت امور مالی							
					مدیر امور مالی و ذیحساب	۱	۶۹
					مسئول دفتر	۲	۷۰
اداره حسابداری							
					رئیس اداره	۱	۷۱

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۱۰ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ انتصاب	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	وضعیت استخدامی	نام و نام خانوادگی			

					کارشناس امور مالی(حسابداری قیمت تمام شده)	۲	۷۲
					کارشناس امور مالی(گزارشات و صورتهای مالی)	۳	۷۳
					کارشناس امور بیمه و مالیات	۴	۷۴
					کارشناس امور مالی (ممیزی اسناد)	۵	۷۵
					کارشناس امور مالی (حقوق و دستمزد)	۶	۷۶
امور حسابداری جاری							
					مسئول امور حسابداری جاری	۱	۷۷
					حسابدار	۲	۷۸
					حسابدار	۳	۷۹
مسئول امور حسابداری عمرانی							
					مسئول امور حسابداری عمرانی	۱	۸۰
					حسابدار	۲	۸۱
					حسابدار	۳	۸۲

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۱۱ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

امور حقوق و دستمزد							
					مسئول امور حقوق و دستمزد	۱	۸۳
					حسابدار	۲	۸۴
اداره اموال و انبار							
					رئیس اداره (جمعدار و امین اموال)	۱	۸۵
					حسابدار اموال	۲	۸۶
					حسابدار اموال	۳	۸۷
					انباردار	۴	۸۸
امور تدارکات							
					مسئول امور تدارکات	۱	۸۹
					کارپرداز	۲	۹۰
					کارپرداز	۳	۹۱
					کارپرداز	۴	۹۲

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۱۲ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

مدیریت در آمد							
					مدیر	۱	۹۳
					مسئول دفتر	۲	۹۴
اداره تشخیص منابع، ممیزی و وصول عوارض							
					رئیس اداره (دبیر کمیسیون ماده ۷۷)	۱	۹۵
					کارشناس در آمد	۲	۹۶
					کارشناس در آمد	۳	۹۷
					کارشناس عوارض نوسازی	۴	۹۸
					کارشناس اصناف	۵	۹۹
اداره پیگیری وصول مطالبات							
					رئیس اداره	۱	۱۰۰
					کارشناس در آمد	۲	۱۰۱
					کارشناس در آمد	۳	۱۰۲

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۱۳ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس درآمد	۴	۱۰۳
					مدیریت املاک و مستغلات		
					مدیر	۱	۱۰۴
					مسئول دفتر	۲	۱۰۵
					اداره تملک، اجاره و واگذاری املاک		
					رئیس اداره	۱	۱۰۶
					کارشناس املاک	۲	۱۰۷
					کارشناس املاک	۳	۱۰۸
					کارشناس املاک	۴	۱۰۹
					کارشناس املاک	۵	۱۱۰
					اداره حفظ و نگهداری املاک		
					رئیس اداره	۱	۱۱۱
					کارشناس املاک	۲	۱۱۲

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۱۴ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس املاک	۳	۱۱۳
					کارشناس املاک (اسناداملاک)	۴	۱۱۴

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۱۵ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

معاونت امور زیربنایی و حمل و نقل شهری							
					معاون	۱	۱۱۵
					مسئول دفتر	۲	۱۱۶
مدیریت مطالعات فنی، عمرانی و ترافیک							
					مدیر	۱	۱۱۷
					مسئول دفتر	۲	۱۱۸
					کارشناس عمران (ارزیابی و الویت بندی طرح های عمرانی)	۳	۱۱۹
					کارشناس عمران (طراحی و کنترل نقشه های راه وسازه)	۴	۱۲۰
					کارشناس تاسیسات (طراحی و کنترل نقشه های تاسیسات برقی و مکانیکی)	۵	۱۲۱
					کارشناس عمران (دستورالعمل تعمیر و نگهداری ابنیه و تاسیسات شهری)	۶	۱۲۲
					کارشناس عمران (متره و برآورد)	۷	۱۲۳
					کارشناس عمران (نقشه برداری)	۸	۱۲۴
					کارشناس عمران	۹	۱۲۵

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۱۶ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس محاسب	۱۰	۱۲۶
					امور مطالعات جامع حمل و نقل و ترافیک		
					مسئول امور مطالعات جامع حمل و نقل و ترافیک	۱	۱۲۷
					کارشناس برنامه ریزی حمل و نقل و ترافیک	۲	۱۲۸
					مدیریت کنترل و نظارت بر پروژه های عمرانی		
					مدیر	۱	۱۲۹
					مسئول دفتر	۲	۱۳۰
					کارشناس عمران (پیمان و رسیدگی)	۳	۱۳۱
					کارشناس عمران (پیمان و رسیدگی)	۴	۱۳۲
					کارشناس عمران (کنترل پروژه ها)	۵	۱۳۳
					کارشناس عمران (ناظر پروژه - ابنیه)	۶	۱۳۴
					کارشناس عمران (ناظر پروژه - راه)	۷	۱۳۵
					کارشناس عمران (ناظر پروژه - تاسیسات)	۸	۱۳۶

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۱۷ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس عمران	۹	۱۳۷
					مدیریت مهندسی و ایمنی ترافیک		
					مدیر	۱	۱۳۸
					مسئول دفتر	۲	۱۳۹
					اداره مهندسی شبکه و ایمنی ترافیک		
					رئیس اداره	۱	۱۴۰
					کارشناس طراحی شبکه و مهندسی ترافیک	۲	۱۴۱
					کارشناس طراحی شبکه و مهندسی ترافیک	۳	۱۴۲
					کارشناس تجهیزات و علایم ترافیکی	۴	۱۴۳
					کارشناس امور توقفگاه ها و پارکینگ ها	۵	۱۴۴
					کارشناس امور آموزش شهروندی و فرهنگ ترافیک	۶	۱۴۵
					کارشناس امور حمل و نقل پاک	۷	۱۴۶
					اداره کنترل ترافیک		

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۱۸ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					رئیس اداره	۱	۱۴۷
					کارشناس نرم افزار و پردازش تصویر	۲	۱۴۸
					کارشناس سیستم های هوشمند ترافیکی	۳	۱۴۹
					کارشناس دوربین های نظارتی	۴	۱۵۰
					مامور مانیتورینگ	۵	۱۵۱
					مامور مانیتورینگ	۶	۱۵۲
					مامور مانیتورینگ	۷	۱۵۳
امور نظارت بر مراکز معاینه فنی خودرو و CNG							
					مسئول امور نظارت بر مراکز معاینه فنی خودرو	۱	۱۵۴
					کارشناس معاینه فنی خودرو	۲	۱۵۵
					کارشناس تاسیسات مکانیک - CNG	۳	۱۵۶
					کاردان برق و تاسیسات	۴	۱۵۷

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۱۹ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-منتصیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی							
					معاون	۱	۱۵۸
					مسئول دفتر	۲	۱۵۹
مدیریت برنامه و بودجه							
					مدیر	۱	۱۶۰
					مسئول دفتر	۲	۱۶۱
اداره برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد							
					رئیس اداره	۱	۱۶۲
					کارشناس برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد	۲	۱۶۳
					کارشناس برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد	۳	۱۶۴
					کارشناس آمار	۴	۱۶۵
					کارشناس آمار	۵	۱۶۶
اداره بودجه							

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۲۰ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					رئیس اداره	۱	۱۶۷
					کارشناس بودجه	۲	۱۶۸
					کارشناس بودجه	۳	۱۶۹
					کارشناس ارزیابی فنی - اقتصادی طرحهای عمرانی	۴	۱۷۰
					مدیریت نوسازی و تحول اداری		
					مدیر	۱	۱۷۱
					مسئول دفتر	۲	۱۷۲
					امور تشکیلات و برنامه ریزی نیروی انسانی		
					مسئول امور تشکیلات و برنامه ریزی نیروی انسانی	۱	۱۷۳
					کارشناس تشکیلات	۲	۱۷۴
					کارشناس برنامه ریزی و بهره وری نیروی انسانی	۳	۱۷۵
					امور بهبود روش ها		
					مسئول امور بهبود روش ها	۱	۱۷۶

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۲۱ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس بهبود روش ها	۲	۱۷۷
					امور سیستم های یکپارچه شهرداری		
					مسئول امور سیستم های یکپارچه شهرداری	۱	۱۷۸
					کارشناس امنیت فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۱۷۹
					اداره آموزش، پژوهش و مدیریت دانش		
					رئیس اداره	۱	۱۸۰
					امور آموزش		
					مسئول امور آموزش	۱	۱۸۱
					کارشناس آموزش	۲	۱۸۲
					کارشناس آموزش	۳	۱۸۳
					کارشناس آموزش شهروندی	۴	۱۸۴
					کارشناس آموزش مدیران و کارکنان	۵	۱۸۵
					امور پژوهش و مدیریت دانش		

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۲۲ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش	۱	۱۸۶
					کارشناس مطالعات و پژوهش	۲	۱۸۷
					مدیریت سرمایه انسانی		
					مدیر	۱	۱۸۸
					مسئول دفتر	۲	۱۸۹
					اداره منابع انسانی		
					رئیس اداره	۱	۱۹۰
					مسئول امور استخدام و انتصابات	۲	۱۹۱
					کارشناس منابع انسانی	۳	۱۹۲
					کارگزین	۴	۱۹۳
					مسئول امور ارزیابی عملکرد و حقوق و مزایا	۵	۱۹۴
					کارشناس منابع انسانی	۶	۱۹۵
					مسئول امور حضور و غیاب	۷	۱۹۶

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۲۳ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ انتصاب	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	وضعیت استخدامی	نام و نام خانوادگی			

					مامور کنترل حضور و غیاب	۸	۱۹۷
					کارشناس اسناد پرسنلی	۹	۱۹۸
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۱۰	۱۹۹
					کارشناس منابع انسانی (امور بازنشستگان)	۱۱	۲۰۰
					اداره رفاه و سلامت		
					رئیس اداره	۱	۲۰۱
					کارشناس رفاه کارکنان	۲	۲۰۲
					کارشناس بیمه و خدمات درمانی	۳	۲۰۳
					کارشناس بهداشت محیط کار	۴	۲۰۴
					امور دبیرخانه و اسناد		
					مسئول امور دبیرخانه و اسناد	۱	۲۰۵
					کارشناس دبیرخانه	۲	۲۰۶
					کاردان دبیرخانه	۳	۲۰۷

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۲۴ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس اسناد	۴	۲۰۸
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۵	۲۰۹
					اداره خدمات پشتیبانی		
					رئیس اداره	۱	۲۱۰
					کارشناس خدمات پشتیبانی	۲	۲۱۱
					کارشناس ساختمان و تاسیسات	۳	۲۱۲
					متصدی خدمات عمومی	۴	۲۱۳
					کارشناس مخابرات و بی سیم	۵	۲۱۴

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۲۵ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

معاونت شهرسازی و معماری							
					معاون	۱	۲۱۵
					مسئول دفتر	۲	۲۱۶
مدیریت شهرسازی و طرحهای توسعه شهری							
					مدیر	۱	۲۱۷
					مسئول دفتر	۲	۲۱۸
گروه طراحی شهری و زیباسازی							
					رئیس گروه	۱	۲۱۹
					کارشناس شهرسازی	۲	۲۲۰
					کارشناس معماری	۳	۲۲۱
					کارشناس عمران	۴	۲۲۲
					کارشناس عمران	۵	۲۲۳
گروه طرح های کالبدی و راهبردی							

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۲۶ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					رئیس گروه	۱	۲۲۴
					کارشناس شهرسازی و آمایش شهری	۲	۲۲۵
					کارشناس شهرسازی	۳	۲۲۶
					کارشناس سیستم اطلاعات جغرافیایی (GIS)	۴	۲۲۷
					کاردان پژوهش در امور شهرسازی	۵	۲۲۸
					گروه بافتهای فرسوده و تاریخی		
					رئیس گروه	۱	۲۲۹
					کارشناس معماری	۲	۲۳۰
					کارشناس مرمت بافت های تاریخی	۳	۲۳۱
					کارشناس شهرسازی	۴	۲۳۲
					کارشناس عمران	۵	۲۳۳
					مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها		
					مدیر	۱	۲۳۴

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۲۷ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					مسئول دفتر	۲	۲۳۵
					اداره دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۰۰		
					مسئول امور دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۰۰	۱	۲۳۶
					کارشناس عمران	۲	۲۳۷
					کارشناس عمران	۳	۲۳۸
					کاردان عمران	۴	۲۳۹
					مامور ابلاغ	۵	۲۴۰
					امور نظارت بر مجوزها و واگذاری ها		
					مسئول امور نظارت بر مجوزها و واگذاری ها	۱	۲۴۱
					کارشناس شهرسازی	۲	۲۴۲
					کارشناس معماری	۳	۲۴۳
					امور نقشه برداری		
					مسئول امور نقشه برداری	۱	۲۴۴

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۲۸ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس سیستم اطلاعات جغرافیایی (GIS)	۲	۲۴۵
					کارشناس نقشه برداری	۳	۲۴۶
امور مهندسیین ناظر							
					مسئول امور مهندسیین ناظر	۱	۲۴۷
					کارشناس عمران	۲	۲۴۸
					کاردان عمران	۳	۲۴۹

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۲۹ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

معاونت خدمات شهری							
					معاون	۱	۲۵۰
					مسئول دفتر	۲	۲۵۱
دبیر خانه ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل							
					رئیس اداره (دبیرخانه)	۱	۲۵۲
					کارشناس برنامه ریزی و تدوین دستورالعمل ها	۲	۲۵۳
					کارشناس پیشگیری و پدافند غیر عامل	۳	۲۵۴
					کارشناس آموزش و آمادگی عملیات	۴	۲۵۵
مدیریت هماهنگی و نظارت خدمات شهری							
					مدیر	۱	۲۵۶
					مسئول دفتر	۲	۲۵۷
امور بهداشت و محیط زیست							
					مسئول امور بهداشت و محیط زیست	۱	۲۵۸

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳۰ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس بهداشت و محیط زیست	۲	۲۵۹
					اداره برنامه ریزی و ارزیابی خدمات شهری		
					رئیس اداره	۱	۲۶۰
					کارشناس برنامه ریزی و توسعه خدمات شهری	۲	۲۶۱
					کارشناس نظارت و ارزیابی خدمات شهری مناطق	۳	۲۶۲
					کارشناس نظارت و ارزیابی خدمات شهری سازمانها	۴	۲۶۳
					امور ساماندهی ساحل		
					مسئول امور ساماندهی ساحل	۱	۲۶۴
					کارشناس ساماندهی ساحل	۲	۲۶۵
					مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری		
					مدیر	۱	۲۶۶
					مسئول دفتر	۲	۲۶۷
					اداره اجرائیات		

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳۱ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					رئیس اداره	۱	۲۶۸
					کارشناس اجرائیات منطقه ۱	۲	۲۶۹
					کارشناس اجرائیات منطقه ۲	۳	۲۷۰
					کارشناس اجرائیات منطقه ۳	۴	۲۷۱
					کارشناس اجرائیات منطقه ۴	۵	۲۷۲
امور پیشگیری و رفع تخلفات شهری و رفع سد معبر							
					مسئول امور رفع سد معبر	۱	۲۷۳
					کارشناس برنامه ریزی رفع سد معبر	۲	۲۷۴
امور رفع تخلفات ساختمانی و اراضی							
					مسئول امور رفع تخلفات ساختمانی و اراضی	۱	۲۷۵
					کارشناس برنامه ریزی رفع تخلفات ساختمانی و اراضی	۲	۲۷۶

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳۲ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

منطقه ۱						
				مدیر	۱	۲۷۷
				مسئول دفتر	۲	۲۷۸
				مسئول امور حراست	۳	۲۷۹
				کارشناس حراست	۴	۲۸۰
				کارشناس امور حقوقی ، بازررسی و پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد	۵	۲۸۱
				کارشناس روابط عمومی	۶	۲۸۲
				مسئول امور حقوقی و قراردادهای	۷	۲۸۳
				کارشناس حقوقی و قراردادهای	۸	۲۸۴
				کارشناس آمار و فناوری اطلاعات	۹	۲۸۵
معاونت توسعه منابع و پشتیبانی						
				معاون	۱	۲۸۶
اداره پشتیبانی و رفاه						

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳۳ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ انتصاب	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	وضعیت استخدامی	نام و نام خانوادگی			

					رئیس اداره	۱	۲۸۷
					کارشناس منابع انسانی	۲	۲۸۸
					کارشناس دبیرخانه و اسناد	۳	۲۸۹
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۴	۲۹۰
					کارشناس اموراداری و خدمات پشتیبانی	۵	۲۹۱
					اداره امورمالی		
					رئیس اداره	۱	۲۹۲
					کارشناس امور مالی	۲	۲۹۳
					حسابدار	۳	۲۹۴
					حسابدار	۴	۲۹۵
					حسابدار	۵	۲۹۶
					کارپرداز	۶	۲۹۷
					اداره درآمد، نوسازی و اصناف		

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳۴ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					رئیس اداره	۱	۲۹۸
					مسئول امور درآمد	۲	۲۹۹
					کارشناس درآمد	۳	۳۰۰
					مامور وصول عوارض	۴	۳۰۱
					مسئول امور نوسازی و اصناف	۵	۳۰۲
					کارشناس نوسازی و اصناف	۶	۳۰۳
					مامور وصول عوارض	۷	۳۰۴
معاونت شهرسازی و امور زیربنایی							
					معاون	۱	۳۰۵
اداره شهرسازی و معماری							
					رئیس اداره	۱	۳۰۶
					کارشناس شهرسازی	۲	۳۰۷
					کارشناس محاسب	۳	۳۰۸

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳۵ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس محاسب	۴	۳۰۹
					کارشناس معماری (تایید نقشه)	۵	۳۱۰
					کارشناس معماری (تایید نقشه)	۶	۳۱۱
					کارشناس نقشه برداری	۷	۳۱۲
					کارشناس عمران (استعلامات)	۸	۳۱۳
					کارشناس امور صدور پروانه	۹	۳۱۴
					کارشناس امور صدور پروانه	۱۰	۳۱۵
					کارشناس عمران (مامور بازدید)	۱۱	۳۱۶
					کارشناس عمران (مامور بازدید)	۱۲	۳۱۷
					کاردان اسناد فنی	۱۳	۳۱۸
اداره امور زیربنایی و حمل و نقل شهری							
					رئیس اداره	۱	۳۱۹
					کارشناس عمران (امور طرحهای عمرانی)	۲	۳۲۰

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳۶ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					کارشناس عمران(امور مجوز حفاری ها)	۳	۳۲۱
					کارشناس برق و تاسیسات	۴	۳۲۲
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۵	۳۲۳
					معاونت خدمات شهری منطقه		
					معاون	۱	۳۲۴
					اداره هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری		
					رئیس اداره	۱	۳۲۵
					کارشناس خدمات شهری	۲	۳۲۶
					کارشناس فضای سبز	۳	۳۲۷
					کارشناس بهداشت	۴	۳۲۸
					اداره پیشگیری و رفع تخلفات شهری		
					رئیس اداره	۱	۳۲۹
					کارشناس امور اجرای احکام	۲	۳۳۰

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳۷ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس امور متکدیان و کودکان کار	۳	۳۳۱
					کارشناس کنترل و نظارت بر ساخت و سازها	۴	۳۳۲
					مامور کنترل و نظارت بر ساخت و سازها	۵	۳۳۳
ناحیه ۱							
					رئیس ناحیه	۱	۳۳۴
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۳۳۵
					کارشناس امور اداری و مالی	۳	۳۳۶
					کارشناس خدمات شهری	۴	۳۳۷
					کارشناس خدمات شهری	۵	۳۳۸
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۳۳۹
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۷	۳۴۰
					مأمور کنترل سد معبر و تخلفات ساختمانی	۸	۳۴۱
					مامور وصول عوارض و درامدی	۹	۳۴۲

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳۸ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

ناحیه ۲							
					رئیس ناحیه	۱	۳۴۳
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۳۴۴
					کارشناس اموراداری و مالی	۳	۳۴۵
					کارشناس خدمات شهری	۴	۳۴۶
					کارشناس خدمات شهری	۵	۳۴۷
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۳۴۸
					کارشناس اموراچرایی عمران و حمل ونقل	۷	۳۴۹
					مامور کنترل سدمعبر و تخلقات ساختمانی	۸	۳۵۰
					مامور وصول عوارض و درامدی	۹	۳۵۱
ناحیه ۳							
					رئیس ناحیه	۱	۳۵۲
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۳۵۳

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۳۹ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس اموراداری و مالی	۳	۳۵۴
					کارشناس خدمات شهری	۴	۳۵۵
					کارشناس خدمات شهری	۵	۳۵۶
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۳۵۷
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۷	۳۵۸
					مامور کنترل سدمعبر و تخلفات ساختمانی	۸	۳۵۹
					مامور وصول عوارض و درامدی	۹	۳۶۰

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴۰ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

منطقه ۲							
					مدیر	۱	۳۶۱
					مسئول دفتر	۲	۳۶۲
					مسئول امور حراست	۳	۳۶۳
					کارشناس حراست	۴	۳۶۴
					کارشناس بازرسی و پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد	۵	۳۶۵
					کارشناس روابط عمومی	۶	۳۶۶
					مسئول امور حقوقی و قراردادها	۷	۳۶۷
					کارشناس حقوقی و قراردادها	۸	۳۶۸
					کارشناس آمار و فناوری اطلاعات	۹	۳۶۹
معاونت توسعه منابع و پشتیبانی							
					معاون	۱	۳۷۰
اداره پشتیبانی و رفاه							

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴۱ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					رئیس اداره	۱	۳۷۱
					کارشناس منابع انسانی	۲	۳۷۲
					کارشناس دبیرخانه و اسناد	۳	۳۷۳
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۴	۳۷۴
					کارشناس امور اداری و خدمات پشتیبانی	۵	۳۷۵
					اداره امور مالی		
					رئیس اداره مالی	۱	۳۷۶
					کارشناس امور مالی	۲	۳۷۷
					حسابدار	۳	۳۷۸
					حسابدار	۴	۳۷۹
					حسابدار	۵	۳۸۰
					کارپرداز	۶	۳۸۱
					اداره درآمد، نوسازی و اصناف		

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴۲ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					رئیس اداره	۱	۳۸۲
					مسئول امور درآمد	۲	۳۸۳
					کارشناس درآمد	۳	۳۸۴
					مسئول امور نوسازی و اصناف	۴	۳۸۵
					کارشناس نوسازی و اصناف	۵	۳۸۶
					مامور وصول عوارض	۶	۳۸۷
					معاونت شهرسازی و امور زیربنایی		
					معاون	۱	۳۸۸
					اداره شهرسازی و معماری		
					رئیس اداره	۱	۳۸۹
					کارشناس شهرسازی	۲	۳۹۰
					کارشناس محاسب	۳	۳۹۱
					کارشناس محاسب	۴	۳۹۲

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴۳ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس معماری (تأیید نقشه)	۵	۳۹۳
					کارشناس معماری (تأیید نقشه)	۶	۳۹۴
					کارشناس نقشه برداری	۷	۳۹۵
					کارشناس عمران (امور استعلامات)	۸	۳۹۶
					کارشناس امور صدور پروانه	۹	۳۹۷
					کارشناس امور صدور پروانه	۱۰	۳۹۸
					کارشناس عمران (مامور بازدید)	۱۱	۳۹۹
					کارشناس عمران (مامور بازدید)	۱۲	۴۰۰
					کارشناس عمران	۱۳	۴۰۱
					کاردان اسناد فنی	۱۴	۴۰۲
اداره امور زیربنایی و حمل و نقل شهری							
					رئیس اداره	۱	۴۰۳
					کارشناس عمران (امور طرحهای عمرانی)	۲	۴۰۴

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴۴ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس عمران (امور مجوز حفاری ها)	۳	۴۰۵
					کارشناس برق و تاسیسات	۴	۴۰۶
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۵	۴۰۷
					معاونت خدمات شهری		
					معاون	۱	۴۰۸
					اداره هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری		
					رئیس اداره	۱	۴۰۹
					کارشناس خدمات شهری	۲	۴۱۰
					کارشناس فضای سبز	۳	۴۱۱
					کارشناس بهداشت	۴	۴۱۲
					اداره پیشگیری و رفع تخلفات شهری		
					رئیس اداره	۱	۴۱۳
					کارشناس امور اجرای احکام	۲	۴۱۴

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴۵ از ۹۰
شماره:
تاریخ:

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس امور متکدیان و کودکان کار	۳	۴۱۵
					کارشناس کنترل و نظارت بر ساخت و سازها	۴	۴۱۶
					مامور کنترل و نظارت بر ساخت و سازها	۵	۴۱۷
					ناحیه ۱		
					رئیس ناحیه	۱	۴۱۸
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۴۱۹
					کارشناس امور اداری و مالی	۳	۴۲۰
					کارشناس خدمات شهری	۴	۴۲۱
					کارشناس خدمات شهری	۵	۴۲۲
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۴۲۳
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۷	۴۲۴
					مامور کنترل سدمعبر و تخلقات ساختمانی	۸	۴۲۵
					مامور وصول عوارض ودرامدی	۹	۴۲۶

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴۶ از ۹۰
شماره:
تاریخ:

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

ناحیه ۲							
					رئیس ناحیه	۱	۴۲۷
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۴۲۸
					کارشناس امور اداری و مالی	۳	۴۲۹
					کارشناس خدمات شهری	۴	۴۳۰
					کارشناس خدمات شهری	۵	۴۳۱
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۴۳۲
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۷	۴۳۳
					مامور کنترل سد معبر و تخلفات ساختمانی	۸	۴۳۴
					مامور وصول عوارض و درامدی	۹	۴۳۵
ناحیه ۳							
					رئیس ناحیه	۱	۴۳۶
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۴۳۷

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴۷ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس امور اداری و مالی	۳	۴۳۸
					کارشناس خدمات شهری	۴	۴۳۹
					کارشناس خدمات شهری	۵	۴۴۰
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۴۴۱
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۷	۴۴۲
					مامور کنترل سدمعبر و تخلفات ساختمانی	۸	۴۴۳
					مامور وصول عوارض و درامدی	۹	۴۴۴

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴۸ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

منطقه ۳							
					مدیر منطقه	۱	۴۴۵
					مسئول دفتر	۲	۴۴۶
					مسئول امور حراست	۳	۴۴۷
					کارشناس حراست	۴	۴۴۸
					کارشناس بازرسی و پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد	۵	۴۴۹
					کارشناس روابط عمومی	۶	۴۵۰
					مسئول امور حقوقی و قراردادها	۷	۴۵۱
					کارشناس حقوقی و قراردادها	۸	۴۵۲
					کارشناس آمار و فناوری اطلاعات	۹	۴۵۳
معاونت توسعه منابع و پشتیبانی							
					معاون	۱	۴۵۴
اداره پشتیبانی و رفاه							

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۴۹ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					رئیس اداره	۱	۴۵۵
					کارشناس منابع انسانی	۲	۴۵۶
					کارشناس دبیرخانه و اسناد	۳	۴۵۷
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۴	۴۵۸
					کارشناس امور اداری و خدمات پشتیبانی	۵	۴۵۹
					اداره امور مالی		
					رئیس اداره	۱	۴۶۰
					کارشناس امور مالی	۲	۴۶۱
					حسابدار	۳	۴۶۲
					حسابدار	۴	۴۶۳
					حسابدار	۵	۴۶۴
					کارپرداز	۶	۴۶۵
					اداره درآمد، نوسازی و اصناف		

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵۰ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					رئیس اداره	۱	۴۶۶
					مسئول امور درآمد	۲	۴۶۷
					کارشناس درآمد	۳	۴۶۸
					مامور وصول عوارض	۴	۴۶۹
					مسئول امور نوسازی و اصناف	۵	۴۷۰
					کارشناس نوسازی و اصناف	۶	۴۷۱
					مامور وصول عوارض	۷	۴۷۲
معاونت شهرسازی و امور زیربنایی							
					معاون	۱	۴۷۳
اداره شهرسازی و معماری							
					رئیس اداره	۱	۴۷۴
					کارشناس شهرسازی	۲	۴۷۵
					کارشناس محاسب	۳	۴۷۶

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵۱ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ انتصاب	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	وضعیت استخدامی	نام و نام خانوادگی			

					کارشناس محاسب	۴	۴۷۷
					کارشناس معماری (تأیید نقشه)	۵	۴۷۸
					کارشناس معماری (تأیید نقشه)	۶	۴۷۹
					کارشناس نقشه برداری	۷	۴۸۰
					کارشناس عمران (امور استعلامات)	۸	۴۸۱
					کارشناس امور صدور پروانه	۹	۴۸۲
					کارشناس امور صدور پروانه	۱۰	۴۸۳
					کارشناس عمران (مامور بازدید)	۱۱	۴۸۴
					کارشناس عمران (مامور بازدید)	۱۲	۴۸۵
					کاردان اسناد فنی	۱۳	۴۸۶
اداره امور زیربنایی و حمل و نقل شهری							
					رئیس اداره	۱	۴۸۷
					کارشناس عمران (امور طرحهای عمرانی)	۲	۴۸۸

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵۲ از ۹۰
شماره:
تاریخ:

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					کارشناس عمران (امور مجوز حفاری ها)	۳	۴۸۹
					کارشناس برق و تاسیسات	۴	۴۹۰
					کارشناس عمران و حمل و نقل	۵	۴۹۱
					معاونت خدمات شهری		
					معاون	۱	۴۹۲
					اداره هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری		
					رئیس اداره	۱	۴۹۳
					کارشناس خدمات شهری	۲	۴۹۴
					کارشناس فضای سبز	۳	۴۹۵
					کارشناس بهداشت	۴	۴۹۶
					اداره پیشگیری و رفع تخلفات شهری		
					رئیس اداره	۱	۴۹۷
					کارشناس امور اجرای احکام	۲	۴۹۸

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵۳ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس امور متکدیان و کودکان کار	۳	۴۹۹
					کارشناس کنترل و نظارت بر ساخت و سازها	۴	۵۰۰
					مامور کنترل و نظارت بر ساخت و سازها	۵	۵۰۱
					ناحیه ۱		
					رئیس ناحیه	۱	۵۰۲
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۵۰۳
					کارشناس امور اداری و مالی	۳	۵۰۴
					کارشناس خدمات شهری	۴	۵۰۵
					کارشناس خدمات شهری	۵	۵۰۶
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۵۰۷
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۷	۵۰۸
					مامور کنترل سدمعبر و تخلفات ساختمانی	۸	۵۰۹
					مامور وصول عوارض درآمدی	۹	۵۱۰

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵۴ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

ناحیه ۲							
					رئیس ناحیه	۱	۵۱۱
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۵۱۲
					کارشناس امور اداری و مالی	۳	۵۱۳
					کارشناس خدمات شهری	۴	۵۱۴
					کارشناس خدمات شهری	۵	۵۱۵
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۵۱۶
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۷	۵۱۷
					مامور کنترل سدمعبر و تخلفات ساختمانی	۸	۵۱۸
					مامور وصول عوارض و درامدی	۹	۵۱۹
ناحیه ۳							
					رئیس ناحیه	۱	۵۲۰
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۵۲۱

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵۵ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس امور اداری و مالی	۳	۵۲۲
					کارشناس خدمات شهری	۴	۵۲۳
					کارشناس خدمات شهری	۵	۵۲۴
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۵۲۵
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۷	۵۲۶
					مامور کنترل سدمعبر و تخلقات ساختمانی	۸	۵۲۷
					مامور وصول عوارض و درامدی	۹	۵۲۸

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵۶ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

منطقه ۴							
					مدیر	۱	۵۲۹
					مسئول دفتر	۲	۵۳۰
					مسئول امور حراست	۳	۵۳۱
					کارشناس حراست	۴	۵۳۲
					کارشناس بازرسی و پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد	۵	۵۳۳
					کارشناس روابط عمومی	۶	۵۳۴
					مسئول امور حقوقی و قراردادها	۷	۵۳۵
					کارشناس حقوقی و قراردادها	۸	۵۳۶
					کارشناس آمار و فناوری اطلاعات	۹	۵۳۷
معاونت توسعه منابع و پشتیبانی							
					معاون	۱	۵۳۸
اداره پشتیبانی و رفاه							

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵۷ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ انتصاب	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	وضعیت استخدامی	نام و نام خانوادگی			

					رئیس اداره	۱	۵۳۹
					کارشناس منابع انسانی	۲	۵۴۰
					کارشناس دبیرخانه و اسناد	۳	۵۴۱
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۴	۵۴۲
					کارشناس امور اداری و خدمات پشتیبانی	۵	۵۴۳
					اداره امور مالی		
					رئیس اداره	۱	۵۴۴
					کارشناس امور مالی	۲	۵۴۵
					حسابدار	۳	۵۴۶
					حسابدار	۴	۵۴۷
					حسابدار	۵	۵۴۸
					کارپرداز	۶	۵۴۹
					اداره درآمد، نوسازی و اصناف		

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵۸ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					رئیس اداره	۱	۵۵۰
					مسئول امور درآمد	۲	۵۵۱
					کارشناس درآمد	۳	۵۵۲
					مامور وصول عوارض	۴	۵۵۳
					مسئول امور نوسازی و اصناف	۵	۵۵۴
					کارشناس نوسازی و اصناف	۶	۵۵۵
					مامور وصول عوارض	۷	۵۵۶
معاونت شهرسازی و امور زیربنایی							
					معاون	۱	۵۵۷
اداره شهرسازی و معماری							
					رئیس اداره	۱	۵۵۸
					کارشناس شهرسازی	۲	۵۵۹
					کارشناس محاسب	۳	۵۶۰

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۵۹ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					کارشناس محاسب	۴	۵۶۱
					کارشناس معماری (تأیید نقشه)	۵	۵۶۲
					کارشناس معماری (تأیید نقشه)	۶	۵۶۳
					کارشناس نقشه برداری	۷	۵۶۴
					کارشناس عمران (امور استعلامات)	۸	۵۶۵
					کارشناس امور صدور پروانه	۹	۵۶۶
					کارشناس امور صدور پروانه	۱۰	۵۶۷
					کارشناس عمران (مامور بازدید)	۱۱	۵۶۸
					کارشناس عمران (مامور بازدید)	۱۲	۵۶۹
					کاردان اسناد فنی	۱۳	۵۷۰
اداره امور زیربنایی و حمل و نقل شهری							
					رئیس اداره	۱	۵۷۱
					کارشناس عمران (امور طرحهای عمرانی)	۲	۵۷۲

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۶۰ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
تاریخ	رشته	مدرک	وضعیت	نام و نام خانوادگی			
انتصاب	تحصیلی	تحصیلی	استخدامی				

					کارشناس عمران (امور مجوز حفاری ها)	۳	۵۷۳
					کارشناس برق و تاسیسات	۴	۵۷۴
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۵	۵۷۵
					معاونت خدمات شهری		
					معاون	۱	۵۷۶
					اداره هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری		
					رئیس اداره	۱	۵۷۷
					کارشناس خدمات شهری	۲	۵۷۸
					کارشناس فضای سبز	۳	۵۷۹
					کارشناس بهداشت	۴	۵۸۰
					اداره پیشگیری و رفع تخلفات شهری		
					رئیس اداره	۱	۵۸۱
					کارشناس اجرای احکام	۲	۵۸۲

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۶۱ از ۹۰
شماره:
تاریخ:

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس امور متکدیان و کودکان کار	۳	۵۸۳
					کارشناس کنترل و نظارت بر ساخت و سازها	۴	۵۸۴
					مامور کنترل و نظارت بر ساخت و سازها	۵	۵۸۵
					ناحیه ۱		
					رئیس ناحیه	۱	۵۸۶
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۵۸۷
					کارشناس امور اداری و مالی	۳	۵۸۸
					کارشناس خدمات شهری	۴	۵۸۹
					کارشناس خدمات شهری	۵	۵۹۰
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۵۹۱
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۷	۵۹۲
					مامور کنترل سدمعبر و تخلقات ساختمانی	۸	۵۹۳
					مامور وصول عوارض و درامدی	۹	۵۹۴

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۶۲ از ۹۰
شماره:
تاریخ:

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

ناحیه ۲							
					رئیس ناحیه	۱	۵۹۵
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۵۹۶
					کارشناس امور اداری و مالی	۳	۵۹۷
					کارشناس خدمات شهری	۴	۵۹۸
					کارشناس خدمات شهری	۵	۵۹۹
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۶۰۰
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۷	۶۰۱
					مامور کنترل سد معبر و تخلفات ساختمانی	۸	۶۰۲
					مامور وصول عوارض و درامدی	۹	۶۰۳
ناحیه ۳							
					رئیس ناحیه	۱	۶۰۴
					متصدی امور دفتری و بایگانی	۲	۶۰۵

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۶۳ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			

					کارشناس امور اداری و مالی	۳	۶۰۶
					کارشناس خدمات شهری	۴	۶۰۷
					کارشناس خدمات شهری	۵	۶۰۸
					کارشناس امور فنی و عمرانی	۶	۶۰۹
					کارشناس امور اجرایی عمران و حمل و نقل	۷	۶۱۰
					مامور کنترل سدمعبر و تخلقات ساختمانی	۸	۶۱۱
					مامور وصول عوارض و درامدی	۹	۶۱۲

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت حوزه شهردار و امور شورای اسلامی شهر

- تنظیم و هماهنگی برنامه ها، ملاقات، ارتباطات و جلسات شهردار
- ابلاغ دستورات شهردار به اشخاص و واحدهای تابعه و پیگیری آنها طبق دستور.
- تنظیم، نگهداری و ارائه پرونده ها، گزارشات، نشریات و نامه هایی که شهردار باید ملاحظه و یا امضاء نماید و اعاده آنها به مراجع ذیربط.
- پاسخگویی و راهنمایی مراجعین به حوزه شهردار
- بررسی، ارزیابی فنی و تخصصی، مشاوره و تصمیم سازی برای شهردار در خصوص موضوعات ارجاعی و مکاتباتی که با امضاء شهردار صادر می شود.
- نظارت در تامین ارتباط اداری شهرداری با موسسات و اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی از لحاظ مکاتبات و مراجعات
- ارائه پیشنهاد در خصوص طرحها و لوایح ارائه شده به شورای اسلامی شهر
- ثبت لوایح و کلیه نامه های وارده و تنظیم و ارائه آنها جهت طرح در جلسات عمومی شورای شهر و کمیسیونهای فرعی زیر مجموعه آن
- تعیین و تنظیم وقت ملاقات با ریاست و سایر اعضای شورای شهر
- درج صورتجلسات و مذاکرات انجام شده در جلسات شورای شهر در دفتر خاص
- حفظ و نگهداری اسناد و اوراق و صورتجلسات و مصوبات شورای شهر
- انجام دعوت از مقامات و مسئولین مختلف جهت شرکت در جلسات شورای شهر در اجرای مصوبات و دستورالعملهای شورای مذکور
- پیگیری امور اداری و مالی، خدمات پشتیبانی، بودجه و هزینه های مربوط به اداره و گردش کار شورای شهر
- بررسی، ارزیابی فنی و تخصصی، مشاوره و تصمیم سازی در خصوص لوایح و موضوعات مطروحه در شورای شهر

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت ارتباطات و امور بین الملل

- افکار سنجی از شهروندان و آرایه بازخور در مورد نوع و کیفیت خدمات شهرداری به شهروندان جهت بهره برداری در برنامه های سالیانه شهرداری
- افکار سنجی از کارکنان شهرداری و آرایه بازخور در مورد سبک مدیریت شهرداری جهت بهره برداری در برنامه های ارتقاء کارایی منابع انسانی شهرداری
- برنامه ریزی و استفاده از ابزارهای مناسب تبلیغاتی جهت جلب و جذب گردشگران و سرمایه گذاران در جهت توسعه اقتصادی شهر و افزایش درآمد شهرداری
- نظارت بر حسن انجام امور مختلف تشریفاتی نظیر تهیه و نصب تابلو ، پوستر ، پرچم ، پلاکارد و آگهی در خصوص فعالیتهای جاری ، برحسب ضوابط اعلام شده.
- تهیه و انتشار بروشورهای راهنما جهت اطلاع ارباب رجوع به منظور شناخت خدمات شهری
- برگزاری جشن های ملی و مذهبی ، مراسم ها ، سخنرانی ها
- ارائه آماری فعالیتهای انجام شده شهرداری و انتشار آن به صورت بولتن یا بروشور ماهانه یا سالانه برای اطلاع عموم و انتشار در رسانه های گروهی و جلب همکاری مردم در امور مربوط به شهر با همکاری رسانه های گروهی
- جمع آوری اطلاعات مربوط به ایجاد بانک اطلاعاتی و تهیه و تدوین مناسب گزارش فعالیتهای فصلی و سالانه شهرداری
- ساماندهی مکاتبات مردمی به شهرداری و فعال سازی سیستم انتقاد و پیشنهاد
- برنامه ریزی برای ارتباط موثر و مستمر مجموعه مدیران شهرداری با اقشار مختلف و با رویکردهای متفاوت مدیریت شهری

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت بازرسی

- برنامه ریزی و ارائه راه کار ها و تدابیر بمنظور کاهش شکایات مردم و کارکنان، کاهش تخلفات و حسن اجرای وظایف محوله در سطح شهرداری
- بازرسی از فعالیتهای واحدهای شهرداری و ارائه گزارشاز نقاط قوت و ضعف فعالیتهای واحدهای مذکور به شهردار
- رسیدگی، پیگیری و پاسخگویی به شکایات و درخواستهای شهروندان و کارکنان شهرداری

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت حسابرسی

- رسیدگی و انجام امور حسابرسی داخلی شهرداری و سازمان های تابعه و ارایه گزارشات تحلیلی در مورد رفع نقایص و بهبود عملکرد واحدهای مختلف شهرداری
- نظارت بر رعایت قوانین و مقررات و دستورالعملهای صادره
- برنامه ریزی و پیگیری امور مجامع و شوراهای سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری و ارایه گزارشات تحلیلی در مورد رفع نارسایی ها و عملکرد آنها به شهردار

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت حراست

- انجام امور مربوط به حراست اموال ، ساختمانها ، ماشین آلات ، تاسیسات شهرداری طبق دستورالعمل های ابلاغی
- تهیه و ابلاغ دستورالعملهای حفاظتی برای واحدهای مختلف شهرداری برای جلوگیری از بروز حوادث و اتفاقات احتمالی
- انجام امور مربوط به حفاظت پرسنلی طبق دستورالعملها و روشهای تعیین شده از مراجع ذیصلاح
- کنترل و نظارت و بررسی وضع حراستی شهرداری و تهیه گزارش مورد لزوم
- حفظ و نگهداری کلیه اوراق و اسناد و پرونده های محرمانه با توجه به مقررات مربوطه
- انجام کلیه امور محرمانه مربوط به تلکس ، فاکس و بی سیم شهرداری و واحدهای تابعه شهرداری

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت حقوقی

- بررسی حقوقی کلیه قراردادهای شهرداری و اظهار نظر حقوقی در خصوص رعایت یا عدم رعایت ضوابط و موازین قانونی و عنداللزوم حک و اصلاح آن
- پاسخگویی به سوالات و استعلامات حقوقی شهرداری و اعلام نظر مشورتی در موارد ارجاعی
- پیگیری و تنظیم لوایح دفاعی و ارایه آن به دعاوی و مراجع قانونی ذیربط و دفاع از حقوق حق شهرداری در مراجع مذکور
- نظارت بر انعقاد قراردادهای مختلف در شهرداری و ارائه نظرات مشورتی با توجه به صرفه و صلاح شهرداری.
- طرح دعاوی و دفاع از حقوق شهرداری و پاسخگویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه علیه شهرداری در مراجع قضایی و غیر قضایی
- تنقیح و بروز رسانی ضوابط و مقررات مرتبط با فعالیت واحدها و سازمانهای وابسته به شهرداری

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

معاونت مالی و اقتصادی

- سیاستگذاری، برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر بمنظور توسعه درآمد، منابع مالی و بهره برداری اقتصادی از املاک شهرداری
- نظارت بر حسن اجرای مقررات مالی شهرداری
- نظارت بر وصول درآمد
- نظارت بر کلیه هزینه ها و معاملات شهرداری و نگهداری حساب هزینه ها و همچنین نظارت بر اعتبارات مصرف شده واحدها
- نظارت برتامین امکانات و حفظ و اداره کردن دارایی های منقول و غیر منقول متعلق به شهرداری
- تامین و ارایه خدمات پشتیبانی شهرداری

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت امور مالی

- نظارت بر کلیه هزینه ها و معاملات شهرداری و نگهداری حساب هزینه ها و همچنین نظارت بر اعتبارات هزینه شده واحد ها
- احصاء و بروز رسانی حسابداری قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات شهرداری جهت ارزیابی عملکرد و تصمیم گیری های مدیریتی
- نظارت بر انجام تعهدات مالی در حدود اعتبارات بودجه مصوب قبلی طبق مقررات مالی شهرداریها
- تهیه برنامه عملیات مالی و هماهنگی ساختن وظایف در برنامه مذکور
- تهیه گزارشهای مالی و تفریغ بودجه و ترازنامه سالانه شهرداری و بررسی و تایید آنها
- اقدامات لازم به منظور نگهداری حسابها و هزینه و نظارت در ممیزی و رسیدگی به لیستها و اسناد هزینه
- بررسی عملکرد مالی کلیه واحدهای تابعه شهرداری و مراقبت در حسن گردش امور مالی و حسابداری آنها
- نظارت در حفظ و نگهداری کلیه اموال و دارائیهای شهرداری
- اقدام در انجام تعهدات مالی در حدود و اعتبارات بودجه جاری مصوبات طبق مقررات و آیین نامه ها و دستورالعملهای مالی
- تامین کالا و ملزومات مورد نیاز واحدهای تابعه شهرداری
- اقدام در کنترل و تطبیق کالاهای خریداری شده با صورت وضعیت قبوض و حوالجات انبارها

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت درآمد

- برنامه ریزی و اقدام لازم به منظور وصول تعرفه مصوب درآمدها و عوارض شهرداری اعم از تعرفه وصولی مرکز یا تعرفه عوارض که وصول آنها به مناطق یا سایر واحدهای تابعه تفویض گردیده و نگهداری حساب ارقام مختلف تعرفه های مذکور
- برنامه ریزی به منظور مطالعه و پیشنهاد منابع جدید و بازنگری منابع درآمد
- صدور دستورالعمل به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت مودیان تعرفه های مصوب عوارض و ارائه روشهای تازه برای گردش امور وصول عوارض جاری شهروندان
- اتخاذ تدابیر لازم به منظور تشخیص و استیفای حقوق شهرداری به حیطه وصول درآوردن بدهی معوقه مودیان
- بررسی و اظهار نظر در خصوص درآمدهای درآمدهای نوسازی مناطق که از طرف مدیر منطقه پیشنهاد می گردد
- برنامه ریزی به منظور شناسایی نقاط ضعف عملیات مرتبط با وصول عوارض و درآمدها در شهرداری
- برنامه ریزی و هماهنگی لازم برای یکسان سازی رویه های وصول عوارض و درآمدها در شهرداری
- نظارت بر جذب و وصول عوارض و درآمدهای وصولی و اتخاذ تدابیر لازم برای جذب و وصول کامل و به موقع آنها

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت املاک و مستغلات

- برنامه ریزی، کنترل و اتخاذ تدابیر بمنظور حفظ و نگهداری املاک شهرداری و اسناد آن
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم بمنظور تملک، ممیزی و واگذاری و اجاره املاک شهرداری در چارچوب سیاستها و برنامه توسعه و مقررات مربوط
- ارزیابی جهت تحصیل حریم و تکمیل پرونده خرید املاکی که در طرح توسعه معابر و یا در مسیر طرحهای مورد نظر شهرداری قرار می گیرد.
- بررسی و ارزیابی و کارشناسی اراضی و املاک مورد معامله شهرداری، اعم از خرید، فروش، اجاره، استیجاری و تهیه فهرست مورد نیاز هر طرح
- برنامه ریزی و نظارت به منظور تهیه شناسنامه املاک شهرداری
- انجام کلیه معاملات ملکی شهرداری در دفاتر اسناد رسمی
- ثبت دفاتر املاک و اراضی شهرداری و تغییرات آن طبق دستورالعملهای صادره و نگهداری آخرین اطلاعات املاک و اراضی متعلق به شهرداری
- ثبت اراضی و املاک متعلق به شهرداری در دفاتر رسمی ثبت اسناد و املاک و تثبیت مالکیت شهرداری بر کلیه املاک و مستحقات متعلق به شهرداری برابر مقررات و تنظیم دفاتر خاص املاک
- بررسی پرونده های تملکی انجام شده از لحاظ صحت عملیات واگذاری معوض و تعیین وضعیت دقیق املاک تخصیص یافته به عنوان معوض و تهیه گزارش موارد تخلف احتمالی
- تفکیک اراضی اختصاص شهرداری با اخذ مجوز تغییر کاربری با رعایت ضوابط و صرفه و صلاح شهرداری
- ثبت رسمی مالکیت شهرداری بر مستغلات متعلق به شهرداری و نگهداری اسناد آنها
- ثبت مشخصات املاک عمومی شهرداری

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

معاونت امور زیربنایی و حمل و نقل شهری

- بررسی و ارزیابی فنی، اقتصادی و زیست محیطی طرحها و پروژه های عمرانی و اولویت بندی آنها
- تعیین خط مشی و برنامه های کلی بمنظور تهیه طرحهای عمرانی و حمل و نقل و ترافیک شهری باتوجه به احتیاجات فعلی و آتی شهر.
- نظارت کلی و ایجاد هماهنگی در امور مربوط به طرحهای عمرانی اعم از برنامه های عمرانی جاری شهرداری و یا طرحهای عمرانی
- مراقبت در تشکیل کمیسیون های فنی و ایمنی و سایر کمیسیون های خاص حوزه تحت نظارت و پیگیری مصوبات کمیسیونهای مذکور
- نظارت بر حسن اجرای برنامه های مصوب عمرانی اعم از کوتاه مدت، میان مدت و درازمدت.
- کنترل و نظارت بر کار پیمانکاران و نظارت در هنگام تحویل پروژه زمین به پیمانکار

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت مطالعات فنی، عمرانی و ترافیک

- بررسی و ارزیابی فنی، اقتصادی و زیست محیطی طرحها و پروژه های عمرانی و اولویت بندی آنها
- تهیه نقشه های طرح های عمرانی، سازه و تاسیسات مورد نیاز شهر در چارچوب سیاستها و برنامه های مدیریت عالی شهرداری
- برنامه ریزی و ارائه طرحهای مربوط به بهسازی، تعمیر و نگهداری زیر ساخت های شهری
- بررسی وضع موجود معابر از نظر نوسازی و زیرسازی به منظور پیش بینی در برنامه های عمرانی
- نظارت بر نگهداری و نوسازی مستحذات و همچنین انجام تعمیرات ساختمانها و مستحذات و تاسیسات متعلق به شهرداری
- بررسی، ارزیابی و تعیین مجری طرح های عمرانی مناطق تابعه شهرداری
- نظارت بر تهیه طرحهای مربوط به امور فنی و ساختمانی و زیرسازی و برآورد هزینه های مربوط
- نظارت بر تهیه طرحهای مربوط به معابر سطح شهر اعم از سواره روها و پیاده روها
- مطالعه و بررسی زیرساخت های عمرانی در وضع موجود و تهیه شناسنامه فنی براین اساس
- تدوین و نظارت بر اجرای دستورالعمل های مربوط به بهسازی، تعمیر و نگهداری زیر ساخت های شهری
- رسیدگی و پاسخگویی به درخواست حفاری ها در سطح شهر

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت کنترل و نظارت بر پروژه های عمرانی

- مدیریت و نظارت بر اجرای طرح های عمرانی شهرداری
- نظارت بر نگهداری و نوسازی مستحذات و همچنین انجام تعمیرات ساختمانها و مستحذات و تاسیسات متعلق به شهرداری
- تدوین برنامه زمانبندی پروژه ها و نظارت آنها بر اساس برنامه ها و ارائه گزارش به واحدهای ذیربط
- برنامه ریزی و هماهنگی در کمیسیونهای تحویل موقت و تحویل قطعی پروژه ها و تعمیر و نگهداری از پروژه های عمرانی
- نظارت بر اجرای طرحهای خیابان سازی و پیاده سازی و مرمت و تعمیر مستحذات متعلق به شهرداری
- نظارت و کنترل بر عملیات پیمانکاران با توجه به نقشه ها و مشخصات فنی داده شده و بررسی صورت وضعیتها
- برنامه ریزی و مدیریت پروژه های عمرانی در قالب بودجه های مصوب
- نظارت بر مدیریت اجرای طرح های عمرانی مناطق و سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری
- نظارت بر اجرای طرحها و پروفیلهای اجرایی خیابانها و انجام امور امانی و عمرانی.

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت مهندسی و ایمنی ترافیک

- طراحی و مهندسی شبکه ترافیکی و معابر شهر با توجه به تراکم و احتیاجات فعلی و آتی
- مطالعه و تبیین طرحهای فرادستی جامع حمل و نقل ترافیک
- برنامه ریزی و اقدام بمنظور کنترل هوشمند حمل و نقل و ترافیک در سطح شهر
- طراحی و اصلاح هندسی معابر شهر
- مطالعه و نیازسنجی جهت نصب پل عابرپیاده
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر بمنظور آموزش شهروندان در جهت بهبود فرهنگ ترافیک
- نیازسنجی، جانمایی، نصب علائم راهنمایی و رانندگی در سطح معابر شهری
- جانمایی احداث جایگاه های CNG، توقفگاه تاکسی و اتوبوس درون شهری
- جانمایی احداث پایانه مسافر بری و پارک سوارها
- اجرای طرحهای ترافیک و بهبود شبکه عبور و مرور در شهر
- اصلاح هندسی معابر شهر
- برنامه ریزی و اقدام بمنظور توسعه حمل و نقل پاک در سطح شهر
- برنامه ریزی و نظارت بر معاینه فنی خودروها در چاقوب سیاستها و برنامه های مصوب
- نصب سرعتگیر و سرعتکاه در سطح شهر
- تهیه و پیشنهاد متمم و اصلاح بودجه طرحهای ترافیکی
- نصب پل های عابر پیاده
- ایجاد و بروز رسانی بانک اطلاعاتی حمل و نقل و ترافیک
- نصب تابلوهای راهنمای مسیر در سطح معابر
- نصب علائم راهنمایی و رانندگی در سطح معابر شهری
- احداث جایگاه های CNG حسب ضرورت
- کنترل ترافیک در سطح شهر و ارایه راه کارها در جهت بهبود آن
- احداث توقفگاه تاکسی و اتوبوس درون شهری
- احداث پایانه مسافر بری و پارک سوارها
- نظارت بر کار پارکینگ ها

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

- سیاستگذاری و برنامه ریزی بمنظور توسعه مدیریت، بهره وری و سرمایه انسانی شهرداری بندرعباس
- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها و مقررات استخدامی
- تبیین راهبردها، برنامه توسعه و برنامه و بودجه سالیانه شهرداری
- برنامه ریزی بمنظور تامین خدمات پشتیبانی شهرداری
- برنامه ریزی بمنظور جذب، نگهداری، بکارگیری و بهسازی نیروی انسانی مورد نیاز شهرداری

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت برنامه و بودجه

- تدوین برنامه های یکساله و بلند مدت شهرداری با مشارکت واحدهای تخصصی ذیربط
- تهیه و تدوین چشم انداز، راهبرد و برنامه توسعه شهرداری
- طراحی و اجرای نظام بودجه ریزی عملیاتی در جهت ارتقاء بهره وری مدیریت شهرداری
- ارزیابی فنی اقتصادی و اولویت بندی کلیه طرح های عمرانی و پروژه های حوزه های مختلف شهرداری و سازمانهای وابسته
- برنامه ریزی به منظور ایجاد بانک اطلاعاتی آماری جامع، به روز و کارآمد شهرداری و سازمانهای وابسته
- ایجاد نظام طبقه بندی، تحلیل و کنترل اطلاعات و بررسی تطبیقی با برنامه های شهرداری
- پشتیبانی اطلاعاتی و آماری از حوزه های مختلف شهرداری از طریق ارائه گزارشهای تحلیلی از عملکرد حوزه های مختلف
- برآورد کلیه منابع درآمد بالقوه و بالفعل شهرداری و پیشنهاد نحوه تخصیص آنها به فعالیت های مختلف.
- بررسی و اعلام نظر نسبت به درآمدها و هزینه های سازمان های تابعه شهرداری
- تهیه و تنظیم بودجه، متمم بودجه، اصلاح بودجه و تفریغ بودجه شهرداری و ارائه آن به مراجع ذیربط
- تبیین و تدوین تعرفه های شهرداری با همکاری مدیریت ها و سازمان های وابسته و پیگیری تصویب و ابلاغ آن در مراجع ذیربط
- نظارت بر تعیین و تخصیص اعتبارات و ابلاغ آنها جهت اجرا
- نظارت بر جذب بهینه اعتبارات در طرحهای مصوب
- طراحی و اجرای مدل های مدیریت عملکرد جهت تخصیص بهینه اعتبارات بین طرحها، برنامه ها و اهداف کلی برنامه های چشم انداز توسعه
- نظارت بر حسن اجرای صحیح دستورالعملها و بخشنامه های مربوط به بودجه در کلیه واحدهای مربوطه
- نظارت و کنترل بر پروژه های حوزه ستادی و مناطق شهرداری و سازمان های وابسته
- مدیریت نگهداری اسناد فنی، مطالعات و پروژه های شهرداری جهت بهره برداری واحدهای تخصصی شهرداری

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت نوسازی و تحول اداری

- تهیه و اجرای برنامه های نوسازی و تحول اداری در جهت ارتقاء بهره وری و رضایت خدمت گیرندگان شهرداری و سازمان های وابسته
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر بمنظورتامین فناوری اطلاعات و امنیت آن و نظام شهرداری الکترونیک حوزه ستادی و مناطق با همکاری سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات
- مطالعه، طراحی، نظارت و پیگیری تصویب تشکیلات مورد نیاز شهرداری و سازمانهای وابسته در چارچوب ضوابط
- مطالعه، طراحی، نظارت بر استقرار فرایندهای بهینه در حوزه ستادی و مناطق شهرداری
- مطالعه، طراحی، نظارت بر استقرار واحدها و کارکنان و استفاده بهینه از فضای اداری در ساختمانهای حوزه ستادی و مناطق شهرداری
- بررسی و شناسایی دوره های آموزشی مورد نیاز مدیران و کارکنان شهرداری و نظارت بر اجرای آن در قالب برنامه های آموزشی
- تهیه دستورالعملهای آموزشی و کارآموزی کارکنان شاغل جهت آشنایی بیشتر با وظایف ، قوانین و ضوابط مورد عمل
- تهیه و اجرای برنامه های بهسازی نیروی انسانی شهرداری و سازمان های وابسته
- مدیریت تحقیق و توسعه دانش شهرداری بندرعباس
-

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت سرمایه انسانی

- نظارت بر اجرای دقیق آئین نامه ها و مقررات استخدامی ، قانون کار و تامین اجتماعی
- برنامه ریزی و اقدام بمنظور جذب، نگهداری و بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز شهرداری
- نظارت بر اجرای مقررات مربوط به بیمه و بازنشستگی و خدمات درمانی کارکنان
- برنامه ریزی و نظارت در زمینه طرحهای رفاهی برای کارکنان شهرداری
- برنامه ریزی و نظارت در زمینه طرحهای رفاهی بیمه و درمانی
- نظارت بر امور ارزشیابی کارکنان و رسیدگی به شکایات و اعتراضات آن
- تهیه و تنظیم و نظارت بر طرحهای ارزشیابی سالیانه بر اساس دستورالعملها و آیین نامه ها
- نظارت بر حفظ و نگهداری نامه ها، اوراق اسناد و مدارک و پرونده ها مطابق مقررات و اصول بایگانی

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

معاونت شهرسازی و معماری

- بررسی و تعیین خط مشی برنامه های کلی به منظور تهیه طرحهای شهرسازی و معماری با توجه به احتیاجات فعلی و آتی شهر
- نظارت بر تدوین ضوابط و دستورالعملها در خصوص هماهنگی امور مربوط به ساخت وسازهای شهری
- رسیدگی به امور مربوط به مهندسين ناظر ساخت وسازهای شهری
- بررسی کلیه پیشنهادهای تغییر و اصلاح طرحهای اجرائی و تفصیلی
- نظارت بر نحوه استفاده از اراضی داخل محدوده و حریم شهر بر اساس ضوابط نقشه جامع و طرحهای تفصیلی مصوب و قوانین مربوطه
- تهیه طرحهای راهبردی و موضوعی و موضوعی برای ساماندهی حاشیه شهر و هسته های جمعیتی اطراف شهر
- برنامه ریزی ونظارت به منظور تفکیک اراضی با رعایت ضوابط نقشه جامع و طرحهای تفصیلی
- برنامه ریزی و سیاستگذاری به منظور زیباسازی شهر و نوسازی بافت های فرسوده با اولویت معماری سنتی و بومی

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت شهرسازی و طرح های توسعه شهری

- مطالعه و تدوین استراتژیها و برنامه ها و آمایش شهری بمنظور توسعه و عمران شهر بندرعباس
- تهیه طرحهای طرحهای راهبردی-توسعه ای و کالبدیشهرسازی و معماری با توجه به احتیاجات فعلی و آتی شهر
- برنامه ریزی،طراحی و نظارت بر اجرای پروژه های زیباسازی شهر و نوسازی بافت های فرسوده و تاریخی با اولویت معماری سنتی و بومی
- تهیه نقشه های اجرایی نمادها، المان ها و احجام شهری
- برنامه ریزی به منظور اجرای نقشه های تفصیلی تهیه شده در روی زمین
- تامین و بروز رسانی اطلاعات مکانی و توصیفی شهر بندرعباس جهت بهره بردای در برنامه ریزی های حوزه مدیریت
- نظارت و کنترل بر روند تهیه طرح های راهبردی، طراحی شهری، شهرسازی و معماری در حوزه و مناطق
- تهیه طرحهای راهبردی و موضوعیو موضعی برای ساماندهی حاشیه شهر و هسته های جمعیتی اطراف شهر

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها

- تدوین ضوابط و دستورالعملها در خصوص هماهنگی امور مربوط به ساخت وسازه‌های شهری و نظارت بر رعایت آن در مناطق
- مدیریت تامین و بروز رسانی سامانه شهرسازی با همکاری سازمان فناری اطلاعات و ارتباطات
- رسیدگی به امور مربوط به مهندسين ناظر ساخت وسازه‌های شهری
- نظارت بر نحوه استفاده از اراضی داخل محدوده و حریم شهر بر اساس ضوابط نقشه جامع و طرحهای تفصیلی مصوب و قوانین مربوطه
- برنامه ریزی و نظارت به منظور تفکیک اراضی با رعایت ضوابط نقشه جامع و طرحهای تفصیلی
- اقدام به صدور اجازه تفکیک و تغییر کاربری اراضی با رعایت ضوابط نقشه جامع و طرح های تفصیلی مصوب
- ایجاد هماهنگی در واحدهای شهرسازی مناطق با توجه به ضوابط و دستورالعمل های موجود
- نظارت در ثبت و نگهداری و طبقه بندی برنامه های ارجاعی به کمیسیون ماده صد
- صدور مجوز و نظارت بر عملکرد دفاتر کارگزاری در خصوص خدمات صدور پروانه و پایان کار
- نظارت بر صدور اجازه تفکیک و تغییر کاربری اراضی با رعایت ضوابط نقشه جامع و طرح های تفصیلی مصوب
- انجام تشریفات قانونی به منظور ثبت و طبقه بندی پرونده های ارجاعی به کمیسیون ماده صد
- برنامه ریزی به منظور تشکیل جلسات کمیسیونهای ماده صد
- ابلاغ نتیجه آراء صادره کمیسیونهای ماده صد به افراد ذیربط

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

معاونت خدمات شهری

- سیاستگذاری، برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت برتامین و توسعه خدمات شهری مورد نیاز شهروندان
- برنامه ریزی و نظارت بر حفظ بهبود محیط زیست شهر
- سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت برنظافت و بهداشت محیط شهر
- سیاستگذاری، برنامه ریزی، نظارت بر رفع تخلفات شهری
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم بمنظور مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شهر

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری

- سیاستگذاری، برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر امور خدمات شهری
- برنامه ریزی و نظارت بر بهبود محیط زیست شهر
- سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت بر نظافت و بهداشت محیط شهر
- تدوین ضوابط و واگذاری امور خدمات شهری به پیمانکاران و نظارت بر حسن اجرای آنها
- نظارت بر حسن اجرای وظایف مدیریت های مناطق و سازمانهای حوزه خدمات شهری شهرداری بندرعباس

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری

- سیاست گذاری، برنامه ریزی، نظارت بر پیشگیری، کاهش و رفع تخلفات شهری
- نظارت بر عملکرد ستادهای رفع سدمعبر، ساخت و سازهای غیر مجاز، متکدیان و تصرفهای غیر مجاز
- پیگیری امور حقوقی و قضایی تخلفات شهری شامل طرح دعاوی، مراجعه به دادسرا و دادگستری و هماهنگی با نیروی انتظامی
- پیگیری امور اجرائیات شهرداری

سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

مدیریت منطقه

- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر بمنظور تامین خدمات مورد نیاز و توسعه عمرانی منطقه شهری در چارچوب وظایف قانونی
- انجام کلیه وظایف شهرداری در سطح منطقه با هماهنگی با معاونت های تخصصی ذیربط
- انجام امور مربوط به خدمات شهری و اهتمام در تامین نیازمندی های زیست محیطی شهری و نظارت بر نحوه فعالیت پیمانکاران خدمات شهری
- وصول عوارض و درآمد های قانونی
- صدور پروانه ساختمان و مجوز تعمیرات و پایان کار و پاسخ استعلام در مورد املاک با توجه به مقررات و دستورالعملها
- نظارت بر عملیات ساختمانی محدوده منطقه با توجه به مقررات مصوب و دستورالعملهای صادره از معاونتهای مربوطه
- رسیدگی به امور اداری، پشتیبانی و مالی منطقه براساس اختیارات تفویض شده
- تنظیم برنامه و بودجه سالانه و اقدام در وصول درآمدهای قانونی شهرداری و پیگیری در تامین آنها
- نظارت و جلوگیری از ساخت و سازهای غیرمجاز و تخلفات شهری در سطح منطقه
- بررسی نیازهای عمرانی و ترافیکی منطقه و اعلام آن به معاونت ذیربط و نظارت بر حسن اجرای پروژه های عمرانی در سطح منطقه
- پیگیری امور اجرائیات مربوط به منطقه در چارچوب اختیارات تفویض شده



سازمان تفصیلی شهرداری بندرعباس

صفحه ۹۰ از ۹۰
شماره :
تاریخ :

توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			